

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«РЕЧУШИНСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»**

Рассмотрено
на заседании педагогического совета
МОУ «Речушинская СОШ»
протокол № 5 от 15.01.2020г.

Утверждено
директор МОУ «Речушинская СОШ»
приказ № 4 от 15.01.2020 г.

Принято с учетом мнения
Совета родителей
протокол № 3 от 14.01.2020 г.

Принято с учетом мнения
Совета обучающихся
протокол № 5 от 14.01.2020 г.

**Положение
о Совете обучающихся
муниципального общеобразовательного учреждения
«Речушинская средняя общеобразовательная школа»**

1. Общие положения

1.1. Положение о Совете обучающихся (далее по тексту – Совет) муниципального общеобразовательного учреждения «Речушинская средняя общеобразовательная школа» (далее по тексту – Образовательное учреждение) разработано в соответствии с частью 6 статьи 26 Федерального закона от 29.12.2012 № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.02.2014 № ВК -262/09 «О методических рекомендациях о создании и деятельности советов обучающихся в образовательных организациях», Уставом МОУ «Речушинская СОШ».

1.2. Совет является выборным органом ученического самоуправления школы и формируется по инициативе обучающихся с целью учета мнения обучающихся по вопросам управления Образовательным учреждением и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся.

2. Цели и задачи

2.1. Целями деятельности Совета обучающихся является формирование гражданской культуры, активной гражданской позиции обучающихся, содействие развитию их самостоятельности, способности к самоорганизации и саморазвитию, формирование у обучающихся умений и навыков самоуправления, подготовка их к компетентному и ответственному участию в жизни общества.

2.2. Задачами деятельности Совета являются:

2.2.1. Представление интересов обучающихся в процессе управления Образовательным учреждением.

2.2.2. Организация жизнедеятельности школьного коллектива (подготовка и проведение внеклассных и внешкольных мероприятий Образовательного учреждения, реализация

социально-значимых проектов).

2.2.3.Создание условий для реализации способностей, творческого потенциала личности обучающихся.

2.2.4.Поддержка и развитие инициатив учащихся в школьной жизни.

2.2.5.Защита прав обучающихся Образовательного учреждения.

3.Функции

3.1.Выступает от имени учащихся при решении вопросов жизни Образовательного учреждения, изучает и формулирует мнение школьников по вопросам школьной жизни, представляет позицию обучающихся в органах управления школой, разрабатывает предложения по совершенствованию учебно-воспитательного процесса.

3.2.Содействует реализации инициатив обучающихся во внеучебной деятельности: изучает интересы и потребности школьников в сфере внеучебной деятельности, создает условия для их реализации.

3.3.Содействует разрешению конфликтных вопросов: участвует в решении школьных проблем, согласовании интересов обучающихся, учителей и родителей, организует работу по защите прав обучающихся.

4.Права

Совет имеет право:

4.1.Обращаться к администрации:

- с ходатайством о поощрении обучающихся;
- за консультациями по вопросам нормативно-правового обеспечения деятельности органов ученического управления;
- с предложениями по улучшению организации образовательного процесса.
- за организационной поддержкой при подготовке и проведении мероприятий Совета.

4.2. Принимать участие в:

- педагогических советах и иных собраниях, посвященных решению вопросов школьной жизни;
- планировании, организации и проведении школьных и внешкольных мероприятий;
- установлении требований к одежде обучающихся;
- научно-практических конференциях молодежи различного уровня;
- проведении опросов среди обучающихся и родителей в пределах своей компетенции.

4.3. Рекомендовать:

- обучающихся для участия в научно-практических конференциях, конкурсах и соревнованиях различного уровня и т.д.;
- обучающихся для поощрения в информационных средствах Образовательного учреждения (стенды, печатные издания и т.п.);
- обучающихся для награждения.

4.4. Принимать решения об:

- организации в своем составе различных секций, утверждении планов их работы и назначении их руководителей;
- организации работы общественной приемной Совета.

4.5. Осуществлять:

- предоставление мнения при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся;
- выборы из своего состава Председателя и заместителя;
- проведение опросов и референдумов среди обучающихся;
- встречи с администрацией Образовательного учреждения по мере необходимости;
- сбор предложений обучающихся к администрации школы и ее коллегиальным органам управления;

- взаимодействие с молодежными и детскими организациями всех уровней;
- внесение изменений и дополнений в настоящее Положение;
- представление интересов обучающихся в Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

5. Обязанности

- 5.1. Проводить мероприятия, согласно плану работы.
- 5.2. Сознательно учиться, готовить себя к активной трудовой деятельности.
- 5.3. Действовать на благо Образовательного учреждения, заботиться о чести и поддержании её традиций и авторитета.
- 5.4. Проявлять уважение к старшим.
- 5.5. Особое внимание уделять ветеранам Великой Отечественной Войны.
- 5.6. Заботиться о здоровье и безопасности собственной жизни, а так же жизни и здоровье других учащихся школы.
- 5.7. Всегда иметь опрятный внешний вид, согласно Положению о школьной форме.

6. Порядок формирования и структура

- 6.1. Совет формируется на выборной основе сроком на два года.
- 6.2. В состав Совета входят активы классных коллективов с 5 по 11 класс.
- 6.3. Председатель Совета избирается путем открытого голосования на отчетно-выборной конференции, сроком на 2 года.
- 6.4. В состав Совета входят Сектора, работающие по следующим направлениям:
 - 6.4.1. Сектор образования
Проводит учет успеваемости каждого класса, устраивает соревнования между классами, проводит беседы с неуспевающими учениками. Члены Сектора следят за сохранностью учебников в своем классе, следят за тем, чтобы не было должников в библиотеке среди учащихся.
 - 6.4.2. Сектор культуры и досуга:
Члены Сектора являются главными помощниками педагогического коллектива во время проведения школьных мероприятий. На своих заседаниях члены Сектора получают информацию от руководителя Сектора культуры и досуга о готовящемся мероприятии и доводят до сведения своего классного руководителя и класса. На учебных занятиях члены Сектора обучаются писать сценарии, готовить и проводить мероприятия в классе, являются помощниками своего классного руководителя в подготовке классных мероприятий. На всех школьных мероприятиях отвечают за оформление сцены и актового зала, выступают ведущими и исполнителями ролей в театрализованных выступлениях.
 - 6.4.3. Сектор здоровья и спорта:
Члены Сектора являются главными помощниками учителей физической культуры и медицинских работников, занимаются подготовкой школьных соревнований. На учебных занятиях Сектора изучают спортивные игры, которые можно провести в своем классе на природе или во время классного мероприятия. Члены Сектора следят за соблюдением гигиены в классе, проветриванием кабинетов, доводят до сведения класса о предстоящих медицинских осмотрах и прививках.
 - 6.4.4. Сектор СМИ
Члены сектора – это юные журналисты, готовят стенгазеты к различным школьным праздникам, оформляют стенды в школе и классах, выпускают поздравительные открытки, выпускают молнии и боевые листки, посвященные какому-либо событию в школе и классе, помогают в художественном оформлении школьных мероприятий.

6.5. Заседания Совета проводятся не реже 1 раза в месяц. Председательствует на заседаниях Совета обучающихся председатель Совета обучающихся либо, в его отсутствие, его заместитель.

6.6. Заседание Совета обучающихся правомочно, если на нем присутствует более половины избранных членов. Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины членов Совета обучающихся, присутствующих на заседании. Каждый член Совета обучающихся при голосовании имеет право одного голоса. Передача права голоса другому лицу не допускается.

7. Документация и отчетность

7.1. План работы Совета составляется на учебный год, исходя из плана воспитательной работы Образовательного учреждения.

7.2. Отчетным документом деятельности Совета является протокол заседания Совета.

7.3. Совет ведет протоколы своих заседаний в соответствии с инструкцией по делопроизводству, принятой в Образовательном учреждении.

7.4. Протоколы хранятся в составе отдельного дела в канцелярии школы.

7.5. Совет обучающихся ежегодно отчитывается о выполнении задач перед обучающимися образовательной организации.

7.6. Ответственность за делопроизводство возлагается на председателя Совета.